

重要事項説明書

(訪問看護・介護予防訪問看護)

あなた（又はあなたの家族）が利用しようと考えている指定訪問看護サービスについて、契約を締結する前に知っておいていただきたい内容を、説明いたします。わからないこと、わかりにくいことがあれば、遠慮なく質問をしてください。

この「重要事項説明書」は、「大阪府指定居宅サービス事業者の指定並びに指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年大阪府条例第115号）」第10条の規定に基づき、指定訪問看護サービス提供契約締結に際して、ご注意いただきたいことを説明するものです。

1 指定訪問看護サービスを提供する事業者について

事業者名称	株式会社 ゆらら
代表者氏名	代表取締役 高橋 友紀
本社所在地 (連絡先及び電話番号等)	大阪府摂津市東正雀17番50号 電話：06-6382-1646 F A X：06-6382-1646
法人設立年月日	平成24年12月25日

2 利用者に対するサービス提供を実施する事業所について

(1) 事業所の所在地等

事業所名称	訪問看護ステーション ゆらら
介護保険指定 事業所番号	大阪府指定 (指定事業者番号) 2763790090
事業所所在地 連絡先 相談担当者	大阪府摂津市三島3丁目14-45 サクセスハイツ西尾1階 電話：06-7860-2511 F A X：06-7860-2512 岩村 史子
事業所の通常の 事業の実施地域	摂津市

(2) 事業の目的及び運営の方針

事業の目的	(運営規程記載内容の要約) 指定（指定介護予防）訪問看護の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、訪問看護の円滑な運営管理を図ると共に、利用者の意思及び人格を尊重し、要介護状態（要支援状態）の利用者の立場に立った適切な訪問看護の提供を確保する。
運営の方針	(運営規程記載内容の要約) 1) 可能な限り利用者の居宅において、自立した日常生活を営むことができるように配慮して、その療養を支援し身体機能の維持回復を図る。 2) 利用者の要介護状態の軽減もしくは悪化の防止に資するよう、その療養の目的を設定し、計画的に行う。 3) 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービス提供に努める。 4) 利用者の所在する市町村、居宅介護支援事業者、在宅介護支援センター、地域包括支援センター、保健医療サービス、福祉サービスを提供する者との連携に努める。

	<p>5) 訪問看護の提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うと共に、主治医及び居宅介護支援事業者への情報の提供を行うものとする。</p> <p>6) 指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準」に定める内容を遵守し、事業を実施するものとする。</p>
--	---

(3) 事業所窓口の営業日及び営業時間

営業日	月～金曜日 ただし、祝日、12月30日から1月3日までを除く
営業時間	8:45～17:15

(4) サービス提供可能な日と時間帯

サービス提供日	月～金曜日
サービス提供時間	9:00～17:00

(5) 事業所の職員体制

管理者	看護師 岩村 史子
-----	-----------

職	職務内容	人員数
管理者	<ol style="list-style-type: none"> 1 主治の医師の指示に基づき適切な指定訪問看護が行われるよう必要な管理を行います。 2 訪問（介護予防訪問）看護計画書及び訪問（介護予防訪問）看護報告書の作成に関し、必要な指導及び管理を行います。 3 従業員に、法令等の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行います。 	常勤 1名
看護職員のうち主として計画作成等に従事する者	<ol style="list-style-type: none"> 1 指定訪問看護（指定介護予防訪問看護）の提供の開始に際し、主治の医師から文書による指示を受けるとともに、主治の医師に対して訪問看護計画書及び訪問看護報告書を提出し、主治の医師との密接な連携を図ります。 2 主治の医師の指示に基づく訪問看護（介護予防訪問）計画の作成を行うとともに、利用者等への説明を行い同意を得ます。 3 利用者へ訪問看護（介護予防訪問看護）計画を交付します。 4 指定訪問看護（介護予防訪問看護）の実施状況の把握及び訪問看護（介護予防訪問看護）計画の変更を行います。 5 利用者又はその家族に対し、療養上必要な事項について、理解しやすいように指導又は説明を行います。 6 常に利用者の病状、心身の状況及びその置かれている環境の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、適切な指導を行います。 7 サービス担当者会議への出席等により、居宅介護支援事業者と連携を図ります。 8 訪問日、提供した看護内容等を記載した訪問看護報告書を作成します。 	9名以上

看護職員 (看護師・ 准看護師)	1 訪問看護（介護予防訪問看護）計画に基づき、指定訪問看護（指定介護予防訪問看護）のサービスを提供します。 2 訪問看護（介護予防訪問看護）の提供に当たっては、適切な技術をもって行います。	看護師9名以上 准看護師0名以上
理学療法士 作業療法士 言語聴覚士	1 訪問看護（介護予防訪問看護）計画に基づき、指定訪問看護（指定介護予防訪問看護）のサービスを提供します。 2 訪問看護（介護予防訪問看護）の提供に当たっては、適切な技術をもって行います。	15名以上
事務職員	1 介護給付費等の請求事務及び通信連絡事務等を行います。	4名以上

3 提供するサービスの内容及び費用について

(1) 提供するサービスの内容について

サービス区分と種類	サービスの内容
訪問看護計画の作成	主治の医師の指示並びに利用者に係る居宅介護支援事業者が作成した居宅サービス計画（ケアプラン）に基づき、利用者の意向や心身の状況等のアセスメントを行い、援助の目標に応じて具体的なサービス内容を定めた訪問看護計画を作成します。
訪問看護の提供	訪問看護（介護予防訪問看護）計画に基づき、訪問看護を提供します。 具体的な訪問看護の内容 ① 病状・障害の観察 ② 清拭・洗髪等による清潔の保持 ③ 食事・排泄等日常生活の世話 ④ 床ずれの予防・処置 ⑤ リハビリテーション ⑥ ターミナルケア ⑦ 認知症患者の看護 ⑧ 療養生活や介護方法の指導 ⑨ カテーテル等の管理 ⑩ その他医師の指示による医療処置

(2) 看護職員の禁止行為

看護職員はサービスの提供に当たって、次の行為は行いません。

- ① 利用者又は家族の金銭、預貯金通帳、証書、書類などの預かり
- ② 利用者又は家族からの金銭、物品、飲食の授受
- ③ 利用者の同居家族に対するサービス提供
- ④ 利用者の居宅での飲酒、喫煙、飲食
- ⑤ 身体拘束その他利用者の行動を制限する行為（利用者又は第三者等の生命や身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除く）
- ⑥ その他利用者又は家族等に対して行なう宗教活動、政治活動、営利活動その他迷惑行為

(3) 提供するサービスの利用料、利用者負担額（介護保険を適用する場合）について

訪問看護のご利用料金

介護保険ご利用の場合（自己負担）

看護師による訪問

サービス提供時間	20分未満		30分未満	
要支援1. 2	3,242 円	1割 (325 円) 2割 (649 円) 3割 (973 円)	4,825 円	1割 (483 円) 2割 (965 円) 3割 (1,448 円)
	30分以上 1時間未満		1時間以上 1時間30分未満	
	8,495 円	1割 (850 円) 2割 (1,699 円) 3割 (2,549 円)	11,663 円	1割 (1,167 円) 2割 (2,333 円) 3割 (3,499 円)

看護師による訪問

サービス提供時間	20分未満		30分未満	
要介護1. 2. 3. 4. 5	3,359 円	1割 (336 円) 2割 (672 円) 3割 (1,008 円)	5,039 円	1割 (504 円) 2割 (1,008 円) 3割 (1,512 円)
	30分以上 1時間未満		1時間以上 1時間30分未満	
	8,806 円	1割 (881 円) 2割 (1,762 円) 3割 (2,642 円)	12,069 円	1割 (1,207 円) 2割 (2,414 円) 3割 (3,621 円)

理学療法士・作業療法士（1週間に6回・120分を限度）による訪問

サービス提供時間	20分		40分		60分	
要支援1. 2	2,953 円	1割 (296 円) 2割 (591 円) 3割 (886 円)	5,906 円	1割 (591 円) 2割 (1,182 円) 3割 (1,772 円)	4,301 円	1割 (431 円) 2割 (861 円) 3割 (1,291 円)

理学療法士・作業療法士（1週間に6回・120分を限度）による訪問

サービス提供時間	20分		40分		60分	
要介護1. 2. 3. 4. 5	3,060 円	1割 (306 円) 2割 (612 円) 3割 (918 円)	6,120 円	1割 (612 円) 2割 (1,224 円) 3割 (1,836 円)	8,217 円	1割 (822 円) 2割 (1,644 円) 3割 (2,466 円)

基本の金額に、次の加算がつく場合があります。

加算	料金	1割負担	2割負担	3割負担	算定回数など
初回加算Ⅰ 退院当日	3,745円	(375円)	(749円)	(1,124円)	初回に1回
初回加算Ⅱ	3,210円	(321円)	(642円)	(963円)	初回に1回
訪問看護ステーション 緊急時訪問看護加算	6,420円	(642円)	(1,284円)	(1,926円)	月に1回
特別管理加算Ⅰ	5,350円	(535円)	(1,070円)	(1,605円)	月に1回
特別管理加算Ⅱ	2,675円	(268円)	(535円)	(803円)	月に1回
ターミナルケア加算	26,750円	(2,675円)	(5,350円)	(8,025円)	死亡月に1回
複数名訪問加算Ⅰ	2,717円	(272円)	(544円)	(816円)	30分未満
	4,301円	(431円)	(861円)	(1,291円)	30分以上
複数名訪問加算Ⅱ	2,150円	(215円)	(430円)	(645円)	30分未満
	3,391円	(340円)	(679円)	(1,018円)	30分以上
長時間訪問看護加算	3,210円	(321円)	(642円)	(963円)	1回につき
退院時共同指導加算	6,420円	(642円)	(1,284円)	(1,926円)	1回につき
介護連携強化加算	2,675円	(268円)	(535円)	(803円)	月に1回
専門管理加算	2,675円	(268円)	(535円)	(803円)	月に1回
口腔連携強化加算	535円	(54円)	(107円)	(161円)	月に1回
サービス提供体制強化加算(Ⅱ)	32円	(4円)	(7円)	(10円)	1回につき
処遇改善加算	総報酬単位数 の1.8%				
エンゼルケア(死後の処置)	30,000円	※実費につき10割			

提供時間による加算	午前6時～午前8時	午後6時～午後10時	午後10時～午前6時
		上記金額に1.25倍	上記の金額に1.25倍

※ サービス提供時間数は、実際にサービス提供に要した時間ではなく、居宅サービス(介護予防サービス)計画及び訪問看護(介護予防訪問看護)計画に位置付けられた時間数(計画時間数)によるものとします。なお、計画時間数とサービス提供時間数が大幅に異なる場合は、利用者の同意を得て、居宅サービス(介護予防サービス)計画の変更の援助を行うとともに訪問看護(介護予防訪問看護)計画の見直しを行います。

※ (利用料について、事業者が法廷代理受領を行わない場合)上記に係る利用料は、全額をいったんお支払いいただきます。この場合、「サービス提供証明書」を交付しますので、「領収書」を添えてお住まいの市町村に居宅介護サービス費の支給(利用者負担額を除く)申請を行ってください。

※ 初回加算は、新規に訪問看護計画を作成した利用者又は、介護認定状況の変化に対し訪問看護計画の見直しを行い訪問看護計画を作成した利用者への訪問看護を提供した場合に加算します。また退院時共同指導料を算定する場合は算定しません。

※ 緊急時訪問看護加算(緊急時介護予防訪問看護加算)は、利用者の同意を得て、利用者又はその家族等に対して24時間連絡体制にあって、かつ、計画的に訪問することとなっていない緊急時訪問を必要に応じて行う場合に加算します。なお、同意書面は別途のとおりです。

※ 特別管理加算は、指定訪問看護（指定介護予防訪問看護）に関し特別な管理を必要とする利用者（別に厚生労働大臣が定める状態にあるものに限る。→下段のカッコ内に記載しています。）に対して、指定訪問看護（指定介護予防訪問看護）の実施に関する計画的な管理を行った場合に加算します。なお、「別に厚生労働大臣が定める状態にあるもの」とは次のとおりです。

※ 特別管理加算（Ⅰ）は①に、特別管理加算（Ⅱ）は②～⑤に該当する利用者に対して訪問看護を行った場合に加算します。

- ① 在宅麻薬等注射指導管理、在宅腫瘍化学療法注射指導管理又は在宅強心剤持続投与指導管理若しくは在宅気管切開患者指導管理を受けている状態にある者又は気管カニューレ若しくは留置カテーテルを使用している状態にある者在宅悪性腫瘍患者指導管理若しくは留置カテーテルを使用している状態
- ② 在宅自己腹膜灌流^{かんりゅう}指導管理、在宅血液透析指導管理、在宅酸素療法指導管理、在宅中心静脈栄養法指導管理、在宅成分栄養経管栄養法指導管理、在宅自己導尿指導管理、在宅持続陽圧呼吸療法指導管理、在宅自己疼痛管理指導管理又は在宅肺高血圧症患者指導管理、在宅難治性皮膚疾患処置指導管理を受けている状態
- ③ 人工肛門又は人工膀胱を設置している状態
- ④ 真皮を超える褥瘡の状態
- ⑤ 点滴注射を週3日以上行う必要があると認められる状態

※ ターミナルケア加算は、在宅で死亡された利用者について、利用者又はその家族等の同意を得て、その死亡日及び死亡日前14日以内に2日（末期の悪性腫瘍その他別に厚生労働大臣が定める状態にあるものは1日）以上ターミナルケアを行った場合（ターミナルケアを行った後、24時間以内にご自宅以外で死亡された場合を含む。）に加算します。
その他別に厚生労働大臣が定める状態にあるものとは次のとおりです。

- イ 多発性硬化症、重症筋無力症、スモン、筋萎縮性側索硬化症、脊髄小脳変性症、ハンチントン病、進行性筋ジストロフィー症、パーキンソン病関連疾患（進行性核上性麻痺、大脳皮質基底核変性症及びパーキンソン病（ホーエン・ヤールの重症度分類がステージ3以上であって生活機能障害度がⅡ度又はⅢ度のものに限る）、他系統萎縮症（綿糸体黒質変性症、オリブ橋小脳萎縮症及びシャイ・ドレーガー症候群）、プリオン病、亜急性硬化性全脳炎、ライソゾーム病、副腎白質ジストロフィー、脊髄性筋萎縮症、球脊髄性筋萎縮症、慢性炎症性脱髄性多発神経炎、後天性免疫不全症候群、頸髄損傷及び人工呼吸器を使用している状態
- ロ 急性増悪その他当該利用者の主治の医師が一時的に頻回の訪問看護が必要であると認める状態

※ 退院時共同指導料は入院若しくは入所中の者が退院退所するにあたり、主治医等と連携し在宅生活における必要な指導を行い、その内容を文書により提供した後に場合に加算します。また初回加算を算定する場合は算定しません。

- ※ 看護・介護職員連携強化加算はたん吸引等を行う訪問介護事業所と連携し、利用者に係る計画の作成の支援等を行った場合に加算します。
- ※ 複数名訪問看護加算（複数名介護予防訪問看護加算）は、二人の看護師等（両名とも保健師、看護師、准看護師又は理学療法士、作業療法士若しくは言語聴覚士であることを要する。）が同時に訪問看護を行う場合（利用者の身体的理由により1人の看護師等による訪問看護が困難と認められる場合等）に加算します。また、看護師と看護補助者（訪問看護師の指導の下に看護業務の補助業務を行う者）が同時に訪問看護を行う場合は上記とは別に加算します。
- ※ 長時間訪問看護加算（長時間介護予防訪問看護加算）は、特別管理加算の対象者に対して、1回の時間が1時間30分を超える訪問看護（介護予防訪問看護）を行った場合、訪問看護（介護予防訪問看護）の所定サービス費（1時間以上1時間30分未満）に加算します。なお、当該加算を算定する場合は、別途定めた1時間30分を超過する部分の利用料は徴収しません。
- ※ 専門管理加算は緩和ケア、褥瘡ケア若しくは人工肛門ケア及び人工膀胱ケアに係る専門の研修を受けた看護師又は特定行為研修を修了した看護師が、指定訪問看護の実施に関する計画的な管理を行った場合には、所定単位数に加算します。
- ※ 口腔連携強化は歯科専門職と連携し口腔衛生状態や口腔機能の評価を行い、歯科医療機関やケアマネジャーへ情報提供をする場合に加算します。
- ※ 介護職員等処遇改善加算は介護従事者を対象に幅広く賃上げを実施するための加算です。総報酬単位数に1.8%を乗じます。
- ※ 主治の医師（介護老人保健施設の医師を除く）から、急性増悪等により一時的に頻回の訪問看護（介護予防訪問看護）を行う必要がある旨の特別の指示を受けた場合は、その指示の日から14日間に限って、介護保険による訪問看護（介護予防訪問看護）費は算定せず、別途医療保険による訪問看護の提供となります。
- ※ 精神科特別訪問看護指示に基づき精神科訪問看護を受けている利用者は、介護保険による訪問看護（介護予防訪問看護）を受けることができません。
- ※ 当事業所と同一建物若しくは同一の敷地内若しくは隣接する敷地内の建物に居住する利用者又は当事業所における一月当たりの利用者が20人以上居住する建物の利用者にサービス提供を行った場合は、上記金額の90/100となります。
同一の敷地内若しくは隣接する建物とは、当該事業所と構造上、外形上、一体的な建築物及び同一敷地内並びに隣接する敷地にある建築物のうち効率的なサービス提供が可能なものを言います。
同一の建物に20人以上居住する建物とは、前記に該当するもの以外で当事業所の利用者が20人以上居住する建物を言います。
(養護老人ホーム、軽費老人ホーム、有料老人ホーム、サービス付高齢者向け住宅に限る。)

(4) 提供するサービスの利用料、利用者負担額（医療保険適用する場合）について

医療保険ご利用の場合（自己負担割合は種類により0～3割）

		週3日目までの訪問	週4日目以降
基本療養費(Ⅰ)	看護師	5,550円/日	6,550円/日
	理学療法士・作業療法士・言語聴覚士	5,550円/日	5,550円/日
基本療養費(Ⅱ)	同一日に2人	看護師	5,550円/日
		理学療法士等	5,550円/日
	同一日に3人以上	看護師	2,780円/日
		理学療法士等	2,780円/日
基本療養費(Ⅲ)			8,500円/日
管理療養費	月1回目	7,710円/日	
	月2回目～	3,010円/日	
訪問看護ベースアップ評価料(Ⅰ) 令和8年度 令和9年度～			1,050円/月 2,100円/月
訪問看護ベースアップ評価料(Ⅱ) 令和8年度 令和9年度～			30～540円/月 ～1,080円/月
訪問看護物価対応料1(月の初日) 令和8年度 令和9年度～			60円 120円
訪問看護物価対応料1(2日目以降) 令和8年度 令和9年度～			20円 40円
訪問看護情報提供療養費 都道府県又は、市町村			1,500円/月
訪問看護情報提供療養費 保険医療機関又は、介護老人保健施設			1,500円/月
24時間対応体制加算			6,800円/月
緊急訪問看護加算(月14日目まで)			2,650円/日
緊急訪問看護加算(月15日目以降)			2,000円/日
訪問看護医療DX情報活用加算			50円/月
夜間・早朝訪問看護加算			2,100円/回
深夜訪問看護加算			4,200円/回
特別管理加算	特別な管理を必要とする利用者のうち重症度等の高い場合		5,000円/月
	特別な管理を必要とする利用者		2,500円/月

その他の加算…状況に応じて以下の加算がつく場合があります。

その際は、事前に説明させていただきます。

複数名訪問看護加算	看護師・理学療法士・作業療法士・言語聴覚士	4,500円
	准看護師	3,800円
	看護補助者	3,000円
長時間訪問看護加算	5,200円(週1日を限度)	
難病等複数回訪問加算	1日2回	4,500円
	1日3回以上	8,000円
退院時共同指導加算	8,000円(2回まで/月)	
退院時支援指導加算	6,000円/回(長時間の場合は8,400円/回)	
在宅患者連携指導加算	3,000円(1回まで/月)	
在宅患者緊急時等カンファレンス加算	2,000円(2回まで/月)	
看護・介護職員連携指導加算	2,500円(1回まで/月)	
訪問看護医療情報連携加算	1,000円(1回まで/月)	
訪問看護遠隔診療補助料	2,650円(1回まで/月)	
ターミナルケア療養費	25,000円	

その他の利用料 (指定訪問看護にかかる費用に含まれない料金)

種類	内容	金額	
超過料金	90分を超えて訪問看護を提供する場合	日中	4,000円/30分ごと
		早朝・夜間	4,500円/30分ごと
		深夜	5,000円/30分ごと
休日料金	1日につき	0円	
交通費	ステーション車使用	10Km以上の場合 100円/Km 加算	
	公共交通機関使用の場合は、実費請求		
エンゼルケア (死後の処置)	30,000円 ※実費につき10割		

※ 訪問看護は、その時々状況やお持ちの疾患名により利用される保険制度が変わります。開始時に、利用される保険を含めて説明させていただきます。

※ また、自己負担額の大きなご利用者様は、高額療養費の制度などもありますので、開始時ご説明いたします。ただし、手続きに関しましては市町村の窓口へ申請して頂く必要があります。公費負担制度についても、別途ご相談ください。

4 その他の費用について

① 交通費	利用者の居宅が、通常の事業の実施地域以外の場合、運営規程の定めに基づき、交通費の実費を請求いたします。 なお、自動車を使用した場合の交通費は次の額とする。 (1) 事業所から片道10キロメートル未満 0円 (2) 事業所から片道10キロメートル以上 100円	
② キャンセル料	サービスの利用をキャンセルされる場合、キャンセルの連絡をいただいた時間に応じて、下記によりキャンセル料を請求させていただきます。	
	24時間前までのご連絡の場合	キャンセル料は不要です
	12時間前までにご連絡の場合	1提供当りの料金の50%を請求いたします。
	12時間前までにご連絡のない場合	1提供当りの料金の100%を請求いたします。
※ただし、利用者の病状の急変や急な入院等の場合には、キャンセル料は請求いたしません。		

5 利用料、利用者負担額 (介護保険を適用する場合) その他の費用の請求及び支払い方法について

① 利用料、利用者負担額 (介護保険を適用する場合)、その他の費用の請求方法等	ア 利用料利用者負担額 (介護保険を適用する場合) 及びその他の費用の額はサービス提供ごとに計算し、利用月ごとの合計金額により請求いたします。 イ 上記に係る請求書は、利用明細を添えて利用月の翌月15日までに利用者へお届け (郵送) します。
---	--

<p>② 利用料、利用者負担額（介護保険を適用する場合）、その他の費用の支払い方法等</p>	<p>ア サービス提供の都度お渡しするサービス提供記録の利用者控えと内容を照合のうえ、請求月の末日までに、下記のいずれかの方法によりお支払い下さい。 (ア)事業者指定口座への振り込み (イ)利用者指定口座からの自動振替 (ウ)現金支払い</p> <p>イ お支払いの確認をしましたら、支払い方法の如何によらず、領収書をお渡ししますので、必ず保管されますようお願いいたします。(医療費控除の還付請求の際に必要となることがあります。)</p>
--	--

※ 利用料、利用者負担額（介護保険を適用する場合）及びその他の費用の支払いについて、正当な理由がないにもかかわらず、支払い期日から2月以上遅延し、さらに支払いの督促から14日以内に支払いが無い場合には、サービス提供の契約を解除した上で、未払い分をお支払いいただくことがあります。

6 担当する看護職員の変更をご希望される場合の相談窓口について

<p>利用者のご事情により、担当する訪問看護職員の変更を希望される場合は、右のご相談担当者までご相談ください。</p>	<table> <tr> <td>ア</td> <td>相談担当者氏名</td> <td>岩村 史子</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td>連絡先電話番号</td> <td>06-7860-2511</td> </tr> <tr> <td></td> <td>同ファックス番号</td> <td>06-7860-2512</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td>受付日及び受付時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>月～金曜日 9:00～17:00</td> </tr> </table>	ア	相談担当者氏名	岩村 史子	イ	連絡先電話番号	06-7860-2511		同ファックス番号	06-7860-2512	ウ	受付日及び受付時間				月～金曜日 9:00～17:00
ア	相談担当者氏名	岩村 史子														
イ	連絡先電話番号	06-7860-2511														
	同ファックス番号	06-7860-2512														
ウ	受付日及び受付時間															
		月～金曜日 9:00～17:00														

※ 担当する看護職員としては、利用者のご希望をできるだけ尊重して調整を行いますが、当事業所の人員体制などにより、ご希望にそえない場合もありますことを予めご了承ください。

7 サービスの提供にあたって

- (1) サービスの提供に先立って、介護保険被保険者証に記載された内容（被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間）を確認させていただきます。被保険者の住所などに変更があった場合は速やかに当事業者にお知らせください。
- (2) 利用者が要介護認定を受けていない場合は、利用者の意思を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行います。また、居宅介護支援が利用者に対して行われていない等の場合であって、必要と認められるときは、要介護認定の更新の申請が、遅くとも利用者が受けている要介護認定の有効期間が終了する30日前にはなされるよう、必要な援助を行うものとします。
- (3) 利用者に係る居宅介護支援事業者が作成する「居宅サービス計画（ケアプラン）」に基づき、主治の医師の指示並びに利用者の心身の状況、また利用者や家族の意向を踏まえて、「訪問看護計画」を作成します。なお、作成した「訪問看護計画」は、利用者又は家族にその内容を説明いたしますので、ご確認いただくようお願いします。
- (4) サービス提供は「訪問看護計画」に基づいて行ないます。なお、「訪問看護計画」は、利用者等の心身の状況や意向などの変化により、必要に応じて変更することができます。
- (5) 看護職員に対するサービス提供に関する具体的な指示や命令は、すべて当事業者が行ないますが、実際の提供にあたっては、利用者の心身の状況や意向に十分な配慮を行ないます。

8 虐待の防止について

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- (1) 虐待防止に関する責任者を選定しています。

虐待防止に関する責任者	管理者・岩村 史子
-------------	-----------

- (2) 成年後見制度の利用を支援します。
- (3) 苦情解決体制を整備しています。
- (4) 従業員に対する虐待防止を啓発・普及するための研修を実施しています。
- (5) 介護相談員を受入れます。
- (6) サービス提供中に、当該事業所従業員又は養護者（利用者の家族等高齢者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。

9 秘密の保持と個人情報の保護について

① 利用者及びその家族に関する秘密の保持について	<p>① 事業者は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」を遵守し、適切な取り扱いに努めるものとします。</p> <p>② 事業者及び事業者の使用する者（以下「従業員」という。）は、サービス提供をする上で知り得た利用者及びその家族の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。</p> <p>③ また、この秘密を保持する義務は、サービス提供契約が終了した後においても継続します。</p> <p>④ 事業者は、従業員に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業員である期間及び従業員でなくなった後においても、その秘密を保持すべき旨を、従業員との雇用契約の内容とします。</p>
② 個人情報の保護について	<p>① 事業者は、利用者から予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いませぬ。また、利用者の家族の個人情報についても、予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等で利用者の家族の個人情報を用いませぬ。</p> <p>② 事業者は、利用者及びその家族に関する個人情報が含まれる記録物（紙によるもの他、電磁的記録を含む。）については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとします。</p> <p>③ 事業者が管理する情報については、利用者の求めに応じてその内容を開示することとし、開示の結果、情報の訂正、追加または削除を求められた場合は、遅滞なく調査を行い、利用目的の達成に必要な範囲内で訂正等を行うものとします。（開示に際して複写料などが必要な場合は利用者の負担となります。）</p>

10 緊急時の対応方法について

サービス提供中に、利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講じるとともに、利用者が予め指定する連絡先にも連絡します。

11 事故発生時の対応方法について

利用者に対する指定訪問看護（指定介護予防訪問看護）の提供により事故が発生した場合は、市町村、利用者の家族、利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

また、利用者に対する指定訪問看護（指定介護予防訪問看護）の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。

なお、事業者は、下記の損害賠償保険に加入しています。

保険会社名	社団法人 全国訪問看護事業協会
保険名	訪問看護事業者総合保障制度
補償の概要	賠償責任保険・障害保険保障

12 身分証携行義務

訪問看護師は、常に身分証を携行し、初回訪問時及び利用者または利用者の家族から提示を求められた時は、いつでも身分証を提示します。

13 心身の状況の把握

指定訪問看護（指定介護予防訪問看護）の提供に当たっては、居宅介護支援事業者が開催するサービス担当者会議等を通じて、利用者の心身の状況、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めるものとします。

14 居宅介護支援事業者（介護予防支援事業者）等との連携

- (1) 指定訪問看護（指定介護予防訪問看護）の提供に当り、居宅介護支援事業者（介護予防支援事業者）及び保健医療サービス又は福祉サービスの提供者と密接な連携に努めます。
- (2) サービス提供の開始に際し、この重要事項説明に基づき作成する「訪問看護（介護予防訪問看護）計画」の写しを、利用者の同意を得た上で居宅介護支援事業者（介護予防支援事業者）に速やかに送付します。
- (3) サービスの内容が変更された場合またはサービス提供契約が終了した場合は、その内容を記した書面またはその写しを速やかに居宅介護支援事業者（介護予防支援事業者）に送付します。

15 サービス提供の記録

- (1) 指定訪問看護（指定介護予防訪問看護）の実施ごとに、そのサービスの提供日および実施状況等に関する記録を整備します。
- (2) 指定訪問看護（指定介護予防訪問看護）の実施ごとに、サービス提供の記録を行うこととし、その記録は、提供の日から5年間保存します。

- (3) 利用者は、事業者に対して保存されるサービス提供記録の閲覧及び複写物の交付を請求することができます。

16 衛生管理等

- (1) 看護職員の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行います。
- (2) 指定訪問看護事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めます。
- (3) 事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じます。
 - ①事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会をおおむね6月に1回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底しています。
 - ②事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備しています。
 - ③従業者に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的実施します。

17 業務継続計画の策定等について

- (1) 感染症や非常災害の発生時において、利用者に対する指定訪問看護の提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（業務継続計画）を策定し、当該業務継続計画に従って必要な措置を講じます。
- (2) 従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的実施します。
- (3) 定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

18 安全管理体制への整備と対応措置について

- (1) サービス提供中に、当事業所従業者に対して、利用者又は家族等利用者を現に養護する者による不当な嫌がらせや暴力、セクハラ行為が発生した場合は、速やかに、これを当事業所の管理者に報告します。
- (2) また、事案が発生した場合には、サービス提供の継続を含めた協議・検討を行い、結果により契約を終了する場合があります。

19 指定訪問看護サービス内容の見積もりについて

○ このサービス内容の見積もりは、あなたの居宅サービス計画に沿って、事前にお伺いした日常生活の状況や利用の意向に基づき作成したものです。

(1) 訪問看護計画を作成する者

氏名 岩村 史子 (連絡先: 06-7860-2511)

(2) 提供予定の指定訪問看護の内容と利用料、利用者負担額

曜日	訪問時間帯	サービス内容	利用料	利用者負担額
月			円	円
火			円	円
水			円	円
木			円	円
金			円	円
土			円	円
日			円	円
1週当りの利用料、利用者負担額(見積もり)合計額			約 円	約 円

+

その他の加算(介護保険)	利用料	利用者負担額
初回加算Ⅰ 退院当日/初月のみ	3,745円	(1割) 375円 (2割) 749円 (3割) 1,124円
初回加算Ⅱ/初月のみ	3,210円	(1割) 321円 (2割) 642円 (3割) 963円
緊急時訪問看護加算/月に1回	6,420円	(1割) 642円 (2割) 1,284円 (3割) 1,926円
特別管理加算Ⅰ/月に1回	5,350円	(1割) 535円 (2割) 1,070円 (3割) 1,605円
特別管理加算Ⅱ/月に1回	2,675円	(1割) 268円 (2割) 535円 (3割) 803円
サービス提供体制加算Ⅱ/1回につき	32円	(1割) 4円 (2割) 7円 (3割) 10円
その他の加算(医療保険)	利用料	利用者負担額
24時間対応体制加算/月に1回	6,800円	(1割) 680円 (2割) 1,360円 (3割) 2,040円
特別管理加算Ⅰ/月に1回	5,000円	(1割) 500円 (2割) 1,000円 (3割) 1,500円
特別管理加算Ⅱ/月に1回	2,500円	(1割) 250円 (2割) 500円 (3割) 750円

(3) その他の費用

①交通費の有無	(有・無)サービス提供1回当たり…
②キャンセル料	重要事項説明書4-②記載のとおりです。

(4) 1か月当りのお支払い額(利用料、利用者負担額(介護/医療保険を適用する場合)とその他の費用の合計)の目安

お支払い額の目安	約
----------	---

※ここに記載した金額は、この見積もりによる概算であり有効期限は説明から1ヵ月以内とします。実際のお支払いは、サービス内容の組み合わせご利用状況等により変動します。

20 サービス提供に関する相談、苦情について

(1) 苦情処理の体制及び手順

ア 提供した指定訪問看護(指定介護予防訪問看護)に係る利用者及びその家族からの相談及び苦情を受け付けるための窓口を設置します。(下表に記す【事業者の窓口】のとおり)

イ 相談及び苦情に円滑かつ適切に対応するための体制及び手順は以下のとおりとします。

*相談・苦情があった場合は、利用者の状況を詳細に把握するため必要に応じ訪問を実施し、状況の聞き取りや事情の確認を行う。

*担当者は訪問看護員に事実関係の確認を行う。

*担当者は、把握した状況をスタッフとともに検討を行い、時下の対応を検討する。

*対応内容に基づき、必要に応じて関係者への連絡調整を行うと共に、利用者へ必ず対応方法を含めた結果報告を行う。

(2) 苦情申立の窓口

【事業者の窓口】 (事業者の担当部署・窓口の名称)	所在地	大阪府摂津市三島3丁目14-45 サクセスハイツ西尾 1階
	電話番号	06-7860-2511
	ファックス番号	06-7860-2512
	受付時間	9:00~17:00
【市町村(保険者)の窓口】 (利用者の居宅がある市町村(広域連合)の介護保険担当部署の名称)	所在地	摂津市三島1丁目1番1号
	電話番号	06-6383-1379
	受付時間	9:00~17:00
【公的団体の窓口】 大阪府国民健康保険団体連合会	所在地	大阪府中央区常磐町1-3-8
	電話番号	06-6949-5481
	受付時間	9:00~17:00

21 重要事項説明の年月日

この重要事項説明書の説明年月日	令和	年	月	日
-----------------	----	---	---	---

上記内容について、「大阪府指定居宅サービス事業者の指定並びに指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年大阪府条例第115号）」第10条の規定に基づき、利用者に説明を行いました。

事業者	所在地	大阪府摂津市東正雀17番50号		
	法人名	株式会社 ゆらら		
	代表者名	代表取締役	高橋 友紀	印
	事業所名	訪問看護ステーション ゆらら		
	説明者氏名	印		

上記内容の説明を事業者から確かに受けました。

利用者	住所	
	氏名	印

代筆	住所	
	氏名	印